



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВНИИПП
В.Г. Будрик
приказом от 30.01.2024 № 10-н

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института птицеперерабатывающей промышленности - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Всероссийского научно-исследовательского института птицеперерабатывающей промышленности - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства" (далее - ВНИИПП).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства" (ФНЦ «ВНИТИП»).

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора ВНИИПП.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности научных работников, перечисленные в пункте 1.5. настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников во ВНИИПП, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Замещению по конкурсу во ВНИИПП подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник.
- 1.6. Конкурс не проводится:
 - при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.7. Работники ВНИИПП, претендующие на замещение должностей научных работников, перечисленных в пункте 1.5. настоящего Положения (в том числе при переводе в другое структурное подразделение), проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

1.8. Научные работники ВНИИПП, у которых истекает срок действия трудовых договоров, вправе подать заявление на участие в конкурсе (заявку) и пройти конкурсный отбор на общих основаниях, в случае если такой конкурс объявлен ВНИИПП.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор ВНИИПП.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса издается приказ о проведении конкурса и размещении объявления о его условиях в сети «Интернет» (образец объявления - Приложение № 1).

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов во ВНИИПП на постоянной основе создается Конкурсная комиссия (далее - комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения. Правомочность Конкурсной комиссии, порядок ее создания, изменения, созыва и работы определяется Положением «О конкурсной комиссии Всероссийского научно-исследовательского института птицеперерабатывающей промышленности – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства"».

2.4. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.5. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.6. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.5. проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.7. Конкурс может быть отменен по решению директора ВНИИПП. На основании принятого решения издается приказ об отмене конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника** проводится в следующем порядке:

3.1.1. ВНИИПП размещает на своем официальном сайте <http://www.vniipp.ru> в разделе «Вакансии» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в том числе названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента (при необходимости);

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников ВНИИПП;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья (общежития) и т.д.).

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ВНИИПП, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной ВНИИПП, к конкурсу не допускаются.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя директора ВНИИПП заявление (Приложение № 3) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, с приложением необходимых документов*, которое предоставляет в Отдел кадров ВНИИПП или направляет скан-копию заявления о допуске к участию в конкурсе с приложением на адрес электронной почты Отдела кадров ВНИИПП: otdelkadrov@vniipp.ru, в случае, если такая возможность предусмотрена условиями конкурса. Отдел кадров ВНИИПП не позднее дня, следующего за днем окончания приема заявлений, направляет поступившие от претендентов заявления секретарю Комиссии.

*К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе приложить к заявлению копии документов, содержащие сведения о его достижениях в области науки, в том числе о владении определенными методами и навыками в области науки, об опыте работы с научным оборудованием и т.д.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Для замещения должности младшего научного сотрудника, в составе заявления допускается предоставление рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов).

3.1.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия представленных в заявлении сведений квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, и/или условиям конкурса.

3.1.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.1.6. Победителем конкурса считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Конкурс на замещение должностей заместителя директора (заведующего,

начальника) по научной работе; директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; руководителя научного и (или) научно-технического проекта; заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. ВНИИПП размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «www.ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в том числе названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента (при необходимости);
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников ВНИИПП;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации: размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья (общежития) и т.д.).

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора ВНИИПП не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной во ВНИИПП, к конкурсу не допускаются.

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли наук (о научном направлении), в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов:
 - 1) число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, в том числе публикаций в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;
 - 2) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);
 - 3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
 - 4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.
 - 5) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претендент вправе разместить на портале

вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ВНИИПП. Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ВНИИПП.

3.2.5. Рассмотрение заявок осуществляется в течение не более 15 рабочих дней с даты окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия примет решение о проведении собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ВНИИПП и на портале вакансий.

3.2.6. Заявка подлежит отклонению в случае, если она не соответствует условиям конкурса, в том числе в случае несоответствия представленных в заявке сведений квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

3.2.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.2.9. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 3.2.2. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4. Порядок утверждения избрания на должность

4.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор (срочный трудовой договор) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров, при этом информация о сроке трудового договора (при его установлении) указывается в объявлении о проведении конкурса. Подача заявки (заявления) на участие в конкурсе с объявленным сроком трудового договора свидетельствует о достижении согласия сторон о сроке трудового договора. До истечения срока трудового договора, заключенного с работником, ВНИИПП вправе объявить конкурс (в сроки, установленные настоящим Положением) на замещение данной должности в целях непрерывности научной деятельности. Данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично и в случае избрания работника по конкурсу новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в

соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок. Подача работником заявки (заявления) на участие в конкурсе с объявленным сроком трудового договора свидетельствует о достижении согласия сторон о сроке трудового договора.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ВНИИПП объявляет о проведении нового Конкурса, либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Всероссийского научно-исследовательского
института птицеперерабатывающей промышленности
- филиала Федерального государственного
бюджетного научного учреждения Федерального
научного центра "Всероссийский научно-
исследовательский и технологический институт
птицеводства" (ВНИИПП)

«___» _____ 20__ г.

**Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей
промышленности - филиал
Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федеральный
научный центр "Всероссийский научно-исследовательский и технологический
институт птицеводства"**

Объявляет конкурс на замещение должности:

_____ (наименование должности(ей) с указанием структурного подразделения и номера вакансии (при наличии))

**с заключением трудового договора сроком на _____ и должностным
окладом _____ (руб.)**

**Конкурс состоится «___» _____ 20__ г. в _____
по адресу: 141552, Московская обл., г.о. Солнечногорск, рп Ржавки, стр. 1, ВНИИПП**

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников. О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института птицеперерабатывающей промышленности - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства", утвержденным приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ в срок с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г.

Лица, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в отдел кадров ВНИИПП по адресу: 141552, Московская обл., г.о. Солнечногорск, рп Ржавки, стр. 1, ВНИИПП.

Контактный телефон +7 (499) 110-24-05 (доб.4-37) (отдел кадров).

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Всероссийского научно-исследовательского
института птицеперерабатывающей промышленности
- филиала Федерального государственного
бюджетного научного учреждения Федерального
научного центра "Всероссийский научно-
исследовательский и технологический институт
птицеводства" (ВНИИПП)

Директору Всероссийского научно-исследовательского института
птицеперерабатывающей промышленности

от _____

(от кого: фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование,

адрес места жительства, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
научного работника ВНИИПП _____

(наименование вакантной должности, структурного подразделения, номер вакансии (при наличии))

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников Всероссийского научно-исследовательского института
птицеперерабатывающей промышленности – филиала Федерального государственного
бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-
исследовательский и технологический институт птицеводства", утвержденным приказом от
« ____ » _____ 20__ г. № _____, ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов):

(дата, подпись)