

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ

аппаратурного оснащения технологических процессов переработки птицы и яиц

Должностные обязанности.

Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане отдела, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы отдела и представляет их руководству института. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах отдела, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами отдела, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Представляет на рассмотрение ученого совета института научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.

Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Участвует в работе по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает эффективность работы отдела, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности сотрудников отдела, повышении их квалификации, представляет руководителю института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит сотрудниками отдела.

Трудовые функции

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в области убоя и переработки птицы и яиц, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование отдела, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Должен уметь работать с компьютерными программами: Word, Power Point, Excel, Autocad и др. Знать и уметь пользоваться ЕСКД.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы в птицеперерабатывающей отрасли не менее 5 лет. На должность заведующего отдела института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие опытом работы в области убоя и переработки птицы и яиц.

Наличие за последние 5 лет не менее 10 научных трудов (монографии, статьи в рецензируемых журналах, патенты на изобретение, зарегистрированные в установленном порядке) по тематике направления работы отдела.